Araguari – MG,  de  de

|  |
| --- |
| **FAVOR TRAZER PESSOALMENTE ESTE FORMULÁRIO PREENCHIDO, E O AVISO PRÉVIO.** |

**NO CASO DE AGENDAMENTO FORA DO SISTEMA AGENDA WEB**

Ao

**SECUA** – Sindicato dos Empregados no Comércio de Uberlândia e Araguari.

Rua José Carrijo, 366 – B. Centro

**Ref.: SOLICITAÇÃO DE DATA E HORÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE RESCISÃO CONTRATUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | CPF: ..- |
| Função:  | Data do Aviso: // Indenizado () ou Trabalhado () DSJC () P() |
| Razão Social:   | Admissão Func.: //  |
| E-mail Empresa:  | CNPJ: **.****.**/**-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Necessários para homologação:**- Livro de registro do empregado, devidamente atualizado.- Extrato atualizado do FGTS para fins rescisórios.- Guias de recolhimento do FGTS competências não localizadas.- Certificado de dispensa ou requerimento de seguro desemprego.- Doze últimos holerites/contracheques ou folha de pagamento.- Termo de Rescisão e de Homologação em 05 (cinco) vias cada.- Exame Médico demissional.- Aviso prévio com cópia para empregado.- Comprovante de depósito GRRF, mais demonstrativo do trabalhador de recolhimento de FGTS rescisório com cópias.- Pagamento em moeda corrente, cheque administrativo ou depósito nominal na boca do caixa na conta do funcionário.- Carta de PREPOSTO e ou cópia do Contrato Social.- Cópia do Contrato do empréstimo consignado em folha de pagamento com a devida anuência do Sindicato, de acordo com Decreto nº 4.840/03.- No caso de afastamento do INSS, trazer o comunicado de decisão.- Havendo desconto de pensão alimentícia a sentença ou o acordo deverão ser apresentados. | **Documentos do empregado necessários para homologação:**- RG, CPF e carteira de trabalho.**Importante:**- Os horários de homologação são pré-estabelecidos, por isso a tolerância máxima de atraso será de 15 min.;- Para o funcionário menor de idade somente será efetuada a homologação na presença de seu responsável ou representante legal.- Para maior agilidade no atendimento, compareça com toda documentação solicitada. Evite atrasos.- No dia da homologação, a empresa que não cumprir os requisitos, no que tange ao horário e documentação, terá seu agendamento postergado para o último horário, caso o mesmo esteja disponível.- Conforme quadro de pendências abaixo, atualize sua empresa no Sistema SECUA;- O atendimento para marcar a homologação será das 08h às 10h30min e das 13h às 17h30min. |

|  |
| --- |
| Comunicamos ainda que seguiremos os prazos estabelecidos na cláusula 25ª da CCT em vigor para agendar a homologação, ou seja: 15 (quinze) dias corridos no caso de aviso cumprido e 05 (cinco) dias no caso de aviso indenizado ou equivalente. |
| **AGENDAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO** | **PENDÊNCIAS NO SISTEMA SECUA** |
|  |  |
| Marcada para o dia \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. |  |
| Às \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_. **Tolerância: 15 minutos** |  |
| Ciente do Funcionário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Data do Ciente \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENÇÃO:** | Recomenda-se que a solicitação de homologação seja feita no prazo da CCT. Caso a homologação tenha sido agendada no SECUA fora do prazo legal ou convencional, estará sujeita a multa do Art. 477 ou ressalva da mesma. |